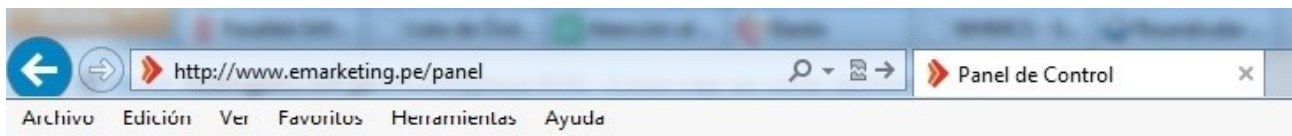


PASO 1:

Ingresa al sistema de emarketing, con el siguiente enlace: <http://www.emarketing.pe/panel>



PASO 2:

Ingresa el usuario y contraseña.

A screenshot of the login page for the emarketing system. The page features the emarketing logo at the top, which consists of a red arrow icon followed by the text 'emarketing' and 'soluciones empresariales de email marketing' below it. The login instructions 'Inicia sesión con tu usuario y contraseña.' are centered. Below this, there are three input fields: 'Usuario:' with the text 'usuario' entered, 'Contraseña:' with masked characters, and 'Llévame a:' with a dropdown menu showing 'Página de inicio'. There is a checkbox for 'Recordar mis detalles'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Iniciar sesión' and a link that says '¿Has olvidado la contraseña?'.

PASO 3:

Al ingresar deberá cargarle la página de inicio del sistema emarketing.

A screenshot of the emarketing dashboard home page. The top navigation bar includes the emarketing logo and a series of links: 'Home', 'Plantillas', 'Formas', 'Mi cuenta', 'Salir', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there is a row of icons for 'Lista de Contactos', 'Contactos', 'Campañas de Email', 'Encuestas', 'Autorespuestas', and 'Estadísticas'. The main content area is titled 'Home' and contains three sections. The first section, 'Vamos a empezar', has a link to 'Cambiar a enlaces rápidos' and two buttons: 'Manejar Contactos' and 'Crear un Boletín'. The second section, 'Campañas recientemente editadas', has a filter for 'MOSTRAR: TODAS' and sub-filters for 'Programadas', 'Enviadas', and 'Archivadas'. Below this, it says 'No campaigns have been created yet.' The third section, 'Últimas estadísticas', shows a graph titled 'Actividad de Contactos para los últimos 7 días'. The graph has a y-axis from 0 to 10 and an x-axis with days of the week. The legend indicates five categories: 'Contactos sin Confirmar' (orange), 'Contactos Confirmados' (yellow), 'Datos de Baja' (green), 'Rebotes' (blue), and 'Reenviados' (red). The bottom section, 'Listas de contacto recientemente creadas', says 'You haven't created any lists yet. Would you like to create one now?'.

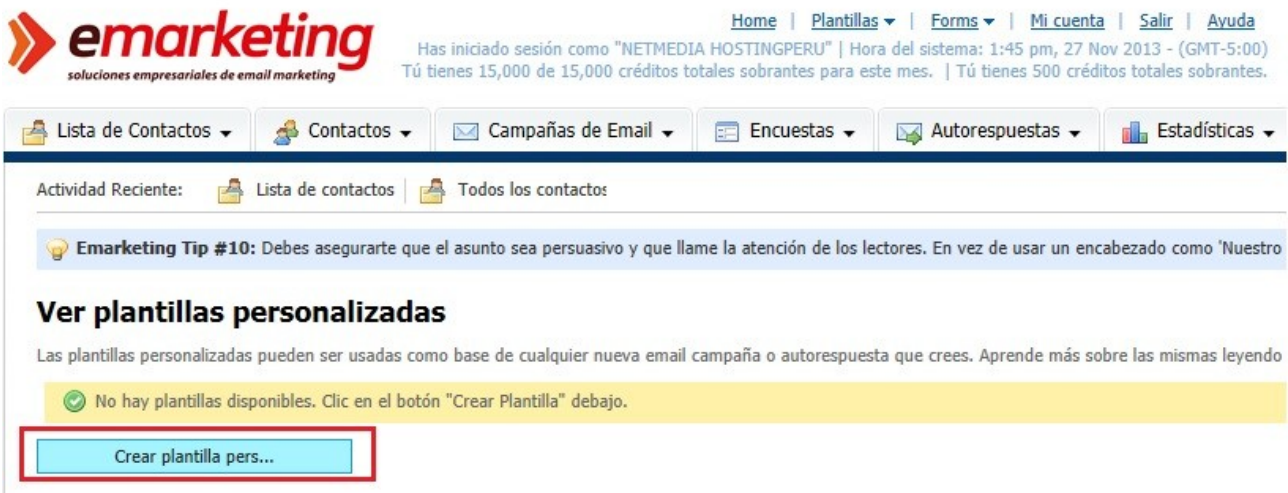
PASO 4:

Para crear una plantilla personalizada tendremos que ingresar a la sección “Plantillas” y seleccionar la opción “Plantillas personalizadas”

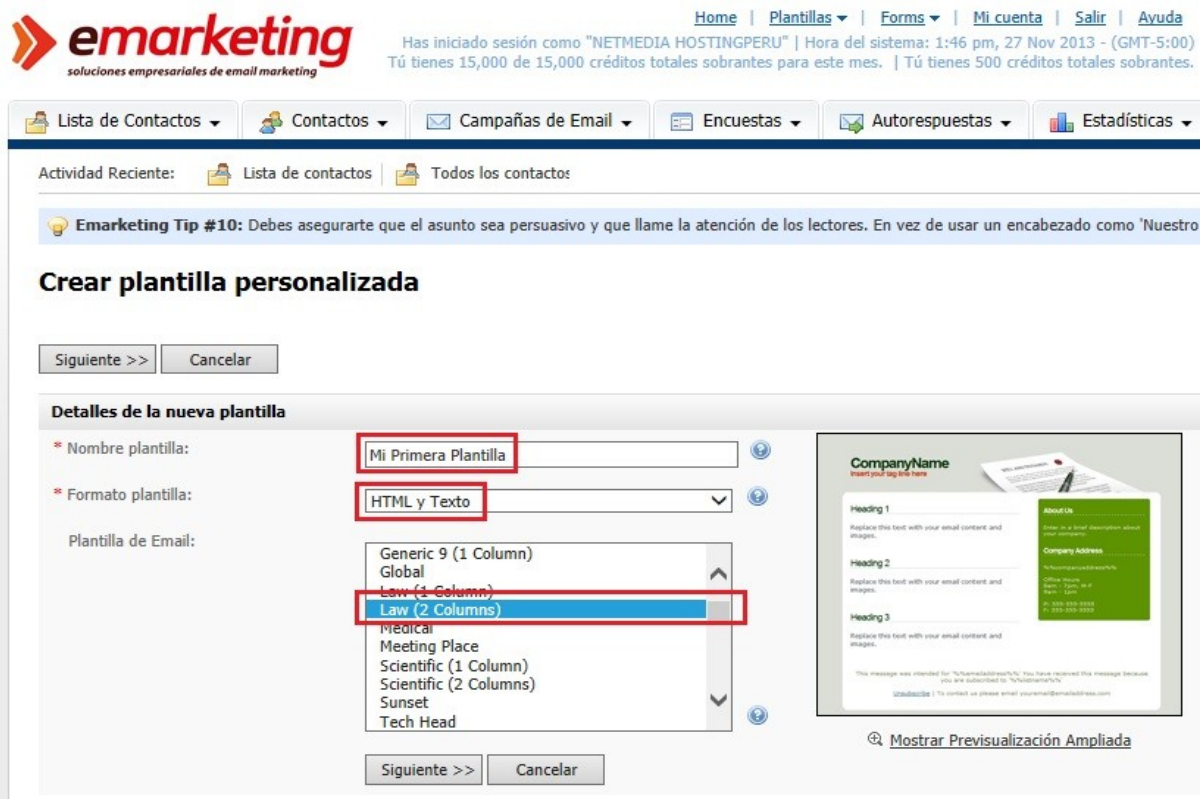


PASO 5:

Para crear una plantilla personalizada hacemos click sobre el boton “Crear Plantilla Personalizada” y



A continuación llenaremos los campos que indican: Nombre plantilla, formato plantilla y seleccionamos un diseño de la lista de plantillas finalmente hacemos click en el boton “Siguiente”.



PASO 6:

Aquí podrá editar de manera gráfica la plantilla seleccionada modificando textos e imágenes, también puede previsualizar el boletín en diferentes gestores de correo haciendo click en el boton “Ver en diferentes gestores de correo”


Crear plantilla personalizada

Las plantillas personalizadas pueden ser usadas como base de cualquier nueva email campaña o autorespuesta que crees. Aprende más sobre las mismas leyendo [este artículo](#).

Template Details

* Contenido HTML:

- ☒ Crear contenido usando el editor WYSIWYG abajo
- ☐ Subir un archivo desde mi ordenador
- ☐ Importar un archivo desde una página web



Contenido Dinámico...

* Contenido Text:

- ☒ Ingresar texto dentro de la caja de texto abajo
- ☐ Subir un archivo desde mi ordenador
- ☐ Importar un archivo desde una página web

Tu gestor de correo no puede leer este email.
Para verlo en línea, por favor ir aquí: `%%webversion%%`

Para dejar de recibir estos emails: `%%unsubscribe%%`


A ser posible, manten tu texto a la izquierda de la línea gris de arriba. [¿Por qué?](#)


Contenido Dinámico...

Validación del email

Compatibilidad de gestores de correo:

Varias opciones

Activar plantilla: ☒ Sí, esta plantilla está activa 

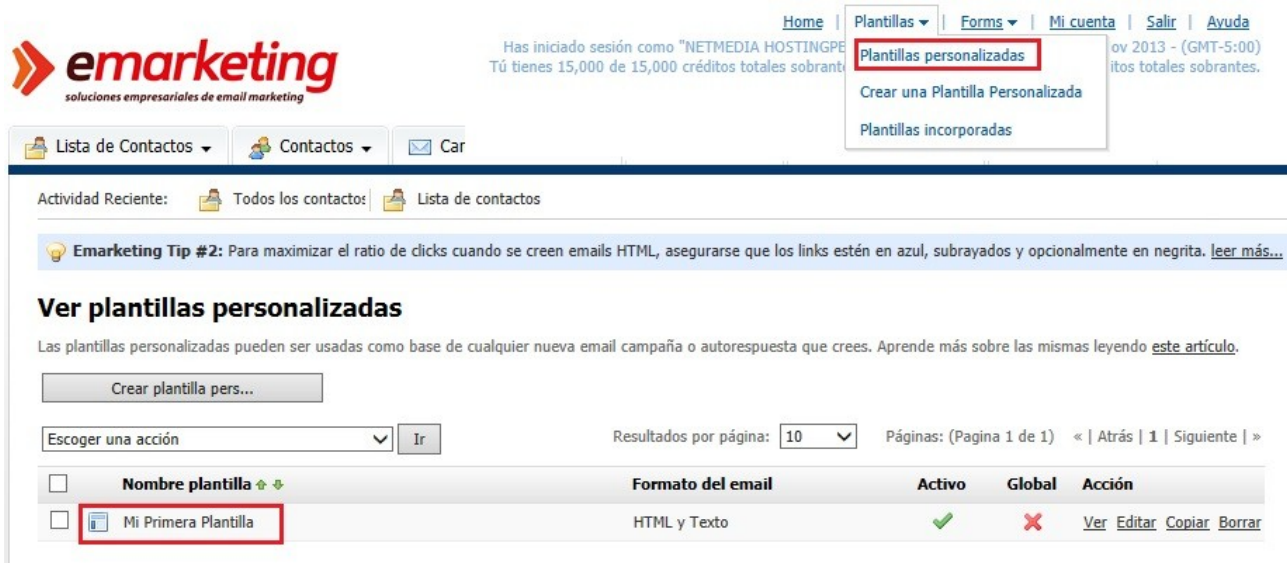
Plantilla global: ☐ Sí, esta plantilla es global 

Finalmente para guardar los cambios hacer click en el boton “**Guardar**”.

 Tu nueva plantilla ha sido creada con éxito

PASO 7:

Para visualizar su plantilla personalizada creada deberá ingresar al menu “Plantillas” y seleccionar la opción “Plantillas personalizadas”.



The screenshot shows the Emarketing dashboard interface. At the top, the Emarketing logo is on the left, and navigation links (Home, Plantillas, Forms, Mi cuenta, Salir, Ayuda) are on the right. A dropdown menu for 'Plantillas' is open, with 'Plantillas personalizadas' highlighted. Below the navigation bar, there are tabs for 'Lista de Contactos', 'Contactos', and 'Car'. A banner for 'Actividad Reciente' is visible. A tip box for 'Emarketing Tip #2' is present. The main section is titled 'Ver plantillas personalizadas' and includes a description of how to use them. Below this, there is a button 'Crear plantilla pers...' and a search bar. A table lists the templates, with 'Mi Primera Plantilla' highlighted.

Has iniciado sesión como "NETMEDIA HOSTINGPE"
 Tú tienes 15,000 de 15,000 créditos totales sobrantes.

Home | Plantillas | Forms | Mi cuenta | Salir | Ayuda

Plantillas personalizadas

Crear una Plantilla Personalizada

Plantillas incorporadas

Lista de Contactos | Contactos | Car

Actividad Reciente: Todos los contactos | Lista de contactos

Emarketing Tip #2: Para maximizar el ratio de clicks cuando se creen emails HTML, asegurarse que los links estén en azul, subrayados y opcionalmente en negrita. [Leer más...](#)

Ver plantillas personalizadas

Las plantillas personalizadas pueden ser usadas como base de cualquier nueva email campaña o autorespuesta que crees. Aprende más sobre las mismas leyendo [este artículo](#).

Crear plantilla pers...

Escoger una acción Ir

Resultados por página: 10 Páginas: (Pagina 1 de 1) « | Atrás | 1 | Siguiente | »

<input type="checkbox"/>	Nombre plantilla	Formato del email	Activo	Global	Acción
<input type="checkbox"/>	Mi Primera Plantilla	HTML y Texto	✓	✗	Ver Editar Copiar Borrar