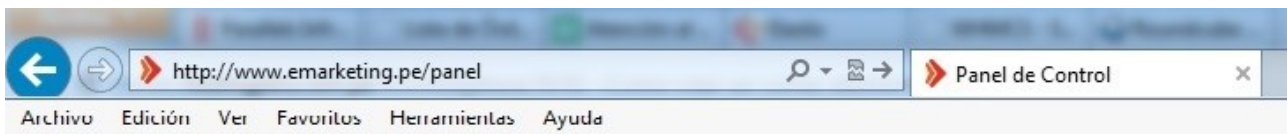


PASO 1:

Ingresa al sistema de emarketing, con el siguiente enlace: <http://www.emarketing.pe/panel>



PASO 2:

Ingresa el usuario y contraseña.

A screenshot of the emarketing login interface. It features the emarketing logo at the top, followed by the text 'soluciones empresariales de email marketing'. Below this, it says 'Inicia sesión con tu usuario y contraseña.' There are three input fields: 'Usuario:' with the text 'usuario', 'Contraseña:' with masked characters, and 'Llévame a:' with a dropdown menu showing 'Página de inicio'. There is a checkbox for 'Recordar mis detalles' and a button for 'Iniciar sesión'. A link for '¿Has olvidado la contraseña?' is also present.

PASO 3:

Al ingresar deberá cargarle la página de inicio del sistema emarketing.

A screenshot of the emarketing dashboard home page. The top navigation bar includes the emarketing logo and a user profile section with links like 'Home', 'Plantillas', 'Formas', 'Mi cuenta', 'Salir', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Lista de Contactos', 'Contactos', 'Campañas de Email', 'Encuestas', 'Autorespuestas', and 'Estadísticas'. The main content area is titled 'Home' and contains three sections: 'Vamos a empezar' with buttons for 'Manejar Contactos' and 'Crear un Boletín'; 'Campañas recientemente editadas' with a filter for 'MOSTRAR: TODAS' and a message 'No campaigns have been created yet.'; and 'Últimas estadísticas' which shows a line graph for 'Actividad de Contactos para los últimos 7 días'. The graph has a y-axis from 0 to 10 and an x-axis with days of the week. A legend below the graph identifies five categories: 'Contactos sin Confirmar' (orange), 'Contactos Confirmados' (yellow), 'Datos de Baja' (green), 'Rebotes' (blue), and 'Reenviados' (red). At the bottom, there is a section for 'Listas de contacto recientemente creadas' with a message 'You haven't created any lists yet. Would you like to create one now?'.

PASO 4:

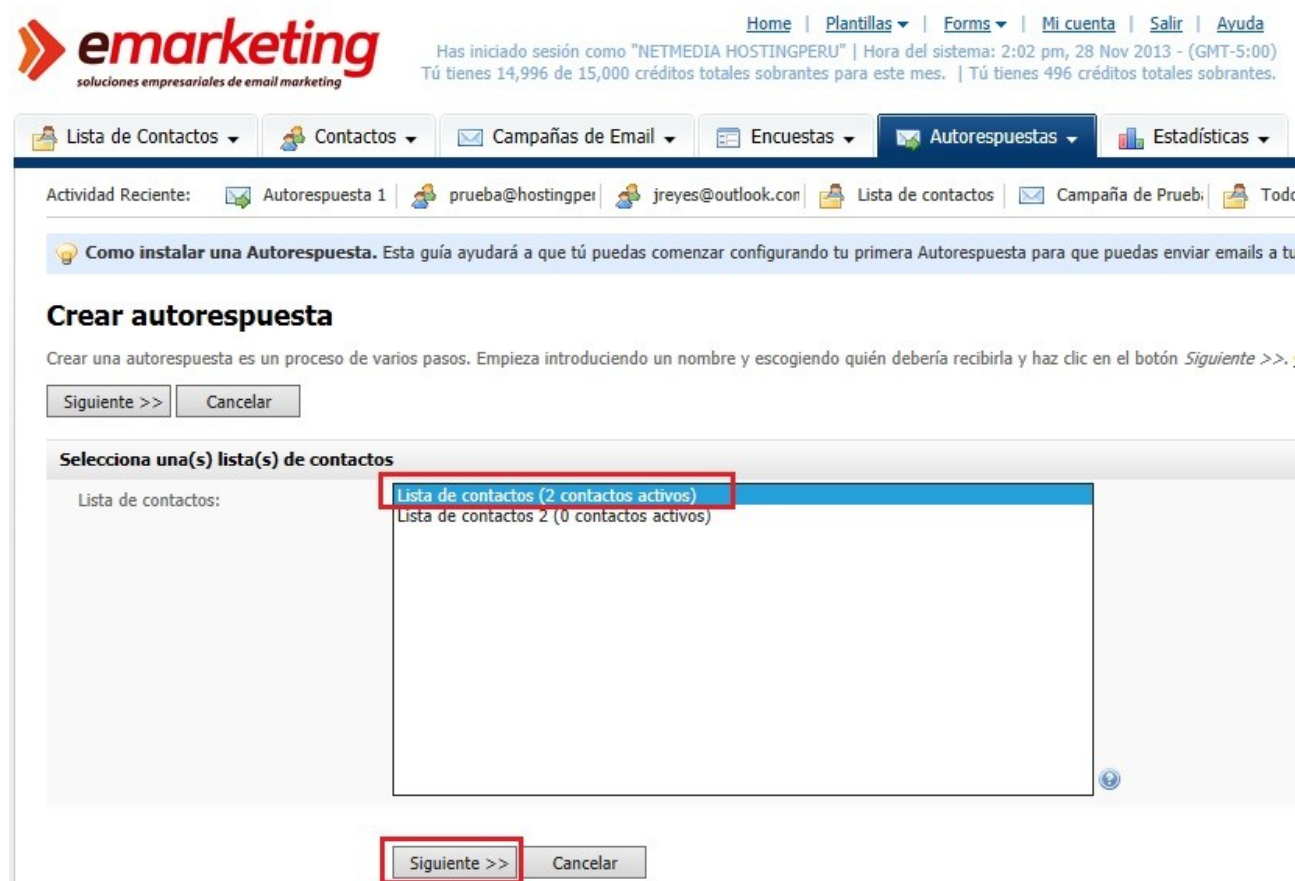
Para crear una Autorespuesta ingresaremos al menu “**Autorespuestas**” y seleccionaremos la opción “**Crear una autorespuesta**”



The screenshot shows the eMarketing dashboard. The top navigation bar includes links for Home, Plantillas, Forms, Mi cuenta, Salir, and Ayuda. Below this, a status bar indicates the user is logged in as "NETMEDIA HOSTINGPERU" and shows credit balances. The main navigation bar contains tabs for Lista de Contactos, Contactos, Campañas de Email, Encuestas, Autorespuestas, and Estadísticas. The Autorespuestas tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Ver autorespuestas, Crear una autorespuesta (highlighted with a red box), and Ver Disparadores. The main content area shows a 'Home' section with buttons for 'Manejar Contactos' and 'Crear un Boletín'.

PASO 5:

Para este ejemplo estamos trabajando con 2 lista de contactos, seleccionamos la lista de contacto y presionamos el boton “**Siguiente**”



The screenshot shows the 'Crear autorespuesta' screen. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading 'Crear autorespuesta' and a subheading 'Selecciona una(s) lista(s) de contactos'. Below this, there is a list of contact lists: 'Lista de contactos (2 contactos activos)' (highlighted with a red box) and 'Lista de contactos 2 (0 contactos activos)'. At the bottom, there are two buttons: 'Siguiente >>' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

PASO 6:

Aquí llenaremos los campos: **“Nombrar esta autorespuesta”** y en opciones de búsqueda seleccionaremos **“A todos los contactos de mi lista con el estado confirmado”** si deseamos enviar la autorespuesta a todos los contactos con el estado confirmado ó **“Solo a los contactos que concuerden con mi criterio de búsqueda”** si deseamos enviar la autorespuesta a contactos que cumplan con los filtros que indiquemos.

Para este ejemplo seleccionaremos **“A todos los contactos de mi lista con el estado confirmado”** y damos click en **“Siguiente”**

emmarketing
soluciones empresariales de email marketing

Home | Plantillas | Forms | Mi cuenta | Salir | Ayuda
Has iniciado sesión como "NETMEDIA HOSTINGPERU" | Hora del sistema: 2:05 pm, 28 Nov 2013 - (GMT-5:00)
Tú tienes 14,996 de 15,000 créditos totales sobrantes para este mes. | Tú tienes 496 créditos totales sobrantes.

Lista de Contactos | Contactos | Campañas de Email | Encuestas | **Autorespuestas** | Estadísticas

Actividad Reciente: Autorespuesta 1 | prueba@hostingperu | jreyes@outlook.com | Lista de contactos | Campaña de Prueb | Tod

Como instalar una Autorespuesta. Esta guía ayudará a que tú puedas comenzar configurando tu primera Autorespuesta para que puedas enviar emails a t

Crear autorespuesta

Crear una autorespuesta es un proceso de varios pasos. Empieza introduciendo un nombre y escogiend quién debería recibirla y haz clic en el botón *Siguiente >>*.

Siguiente >> | Cancelar

Detalles de la autorespuesta

* Nombrar esta autorespuesta:

Este nombre es solo para tu referencia y no será mostrado a nadie

Opciones de búsqueda

Enviar autorespuesta a:

☒ A todos los contactos de mi lista con el estado "confirmado"

☐ Solo a los contactos que concuerden con mi criterio de búsqueda (abajo)

Siguiente >> | Cancelar

PASO 7:

En este paso llenaremos los campos indicados (Hostingperu ya ha creado por usted la cuenta noresponder@boletin.sudominio.com y rebotes@boletin.sudominio.com) para este ejemplo solo se agrego el campo **“Nombre”** en la lista de contactos.

Crear autorespuesta

Las autorespuestas son emails que puedes configurar para que sean enviados automáticamente y a intervalos diferentes a los contactos después de que se hayan suscrito.

Siguiente >> | Cancelar

Detalles de la autorespuesta

* Enviar Desde este nombre:

* Enviar Desde esta dirección de email:

* Enviar respuestas de email a:

* Enviar email rebotados a:

* Formato del email:

Mi "Primer Nombre" Campo Personalizado es:

Mi "Apellido" Campo Personalizado es:

¿Enviar a contactos existentes?: ☐ Sí, enviar esta autorespuesta a contactos existentes

PASO 8:

Estas son las configuraciones que deberá seguir para crear su autorespuesta: en **“Opciones de envío”** puede programar el envío de la Autorespuesta, en **“Contenido Autorespuesta”** puede elegir la opción **“Crear el contenido de mi autorespuesta desde cero”** si desea crear una plantilla desde cero; para este ejemplo hemos creado una plantilla personalizada con el nombre **“Bienvenida”** la cual usaremos para nuestra autorespuesta.

Finalmente hacemos click en el boton **“Siguiente”**

The screenshot displays the configuration interface for an email autoresponse, organized into three main sections:

- Opciones de envío (Send Options):** Contains the question "Enviar esta autorespuesta:" with two radio button options. The first option, "Tan pronto como el contacto es suscrito a mi lista", is selected and highlighted with a red box. The second option is "Después que el contacto haya estado en mi lista por:" followed by a numeric input field set to "0" and a dropdown menu labeled "hora(s)".
- Opciones avanzadas (Advanced Options):** Contains three checked checkboxes, all highlighted with a red box:
 - ¿Enviar este email como multiparte? (checked) Sí, enviar este email como multiparte
 - ¿Rastrear emails HTML abiertos? (checked) Sí, rastrear los emails HTML abiertos
 - Rastrear enlaces abiertos: (checked) Sí, rastrear todos los enlaces de esta email campañaA fourth unchecked checkbox is also present: ¿Embeber imagenes como adjuntos?: (unchecked) Sí, embeber imágenes en el contenido.
- Contenido autorespuesta (Autoresponse Content):** Contains the question "Quiero que:" with two radio button options. The second option, "Usar una plantilla como base de mi autorespuesta", is selected and highlighted with a red box. Below this is a scrollable list of templates. The "Plantillas personalizadas" (Custom Templates) section is expanded, and the "Bienvenida" template is selected and highlighted with a blue box. Other visible templates include "Sin Plantilla", "Mi Primera Plantilla", "Plantillas incorporadas" (Basic and Business), and several "Generic" templates. To the right of the list is a large empty box labeled "No preview available". At the bottom right of this section is a link: "Mostrar Previsualización Ampliada".

At the bottom of the form are two buttons: "Siguiente >>" and "Cancelar".

PASO 9:

En este paso llenaremos los detalles de la Autorespuesta como **“Asunto del email”** el botón **“Contenido dinamico”** le permitirá agregar parámetros adicionales o enlaces para desuscribirse del boletín.

En la sección **“Adjuntos”** podrá subir un archivo adjunto a la autorespuesta; el boton **“Buscar palabras clave spam”** indica que cuantas más palabras clave se encuentren, mayor será su puntuación y menos probable es que sus contactos reciban su e-mail; el botón de **“Ver en diferentes gestores de correo”** le permita pre visualizar el boletín en diferentes gestores de correo. El botón **“Previsualizar tu Campaña de Email”** te permitirá enviar un copia del email al correo que indiques.

Finalmente hacemos click en el botón **“Guardar y Salir”**.

Crear autorespuesta

Introduce el contenido de tu autorespuesta en el formulario siguiente. Haz clic en el botón "Guardar y salir" cuando hayas terminado.

[Guardar sin salir](#) [Guardar y Salir](#) [Cancelar](#)

Autoresponder Details

* Asunto del email: BIENVENIDO 

Follow this guide for tips on improving your subject lines.

- * Contenido HTML:
- ☒ Crear contenido usando el editor WYSIWYG abajo
 - ☐ Subir un archivo desde mi ordenador
 - ☐ Importar un archivo desde una página web

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Paragraph, Font family, Font size, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Table, and HTML.

Content area showing a preview of an email response with the following text:

HOSTINGPERU



Bienvenid@


Bienvenido(a) a nuestros boletines.

Path: table » tbody » tr » td » div » table » tbody » tr » td » table » tbody » tr » td » p

[Contenido Dinámico...](#)

Adjuntos

Adjuntos:

[Examinar...](#) 

Validación del email

Chequea tu email en busca de spam:

[Buscar palabras clave spam](#)

Compatibilidad de gestores de correo:

[Ver en diferentes gestores de correo](#)


Previsualizar tu Campaña de Email

De:

prueba@sudominio.com

A:

prueba@sudominio.com.pe

[Previsualizar tu Campaña de Email](#) 







[Guardar sin salir](#)

[Guardar y Salir](#)

[Cancelar](#)

PASO 10:

Finalmente nos aparece en la lista nuestra Autorespuesta creada, para activar la autorespuesta debemos hacer click en el icono de la "X" así mismo podemos ejecutar acciones en nuestra autorespuesta como: pausar, ver, editar, copiar y borrar.

<input type="checkbox"/>	Nombres 	Creado 	Enviado 	Propietario 	Activo	Acción
<input type="checkbox"/>	 Prueba Autorespuestas	02 Dec 2013	Inmediatamente después de inscribirse	NETMEDIA HOSTINGPERU		Pausar Ver Editar Copiar Borrar