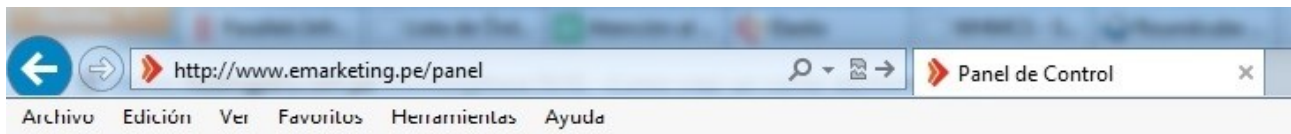


### PASO 1:

Ingresar al sistema de emarketing, con el siguiente enlace: <http://www.emarketing.pe/panel>



### PASO 2:

Ingrese el usuario y contraseña.

A screenshot of the login page for the emarketing system. The page features the emarketing logo at the top, which includes the text 'emarketing' and 'soluciones empresariales de email marketing'. Below the logo, there is a heading 'Inicia sesión con tu usuario y contraseña.' followed by three input fields: 'Usuario:' with the value 'usuario', 'Contraseña:' with masked characters, and 'Llévame a:' with a dropdown menu set to 'Página de inicio'. There is a checkbox for 'Recordar mis detalles' and a button labeled 'Iniciar sesión'. A link for '¿Has olvidado la contraseña?' is also present.

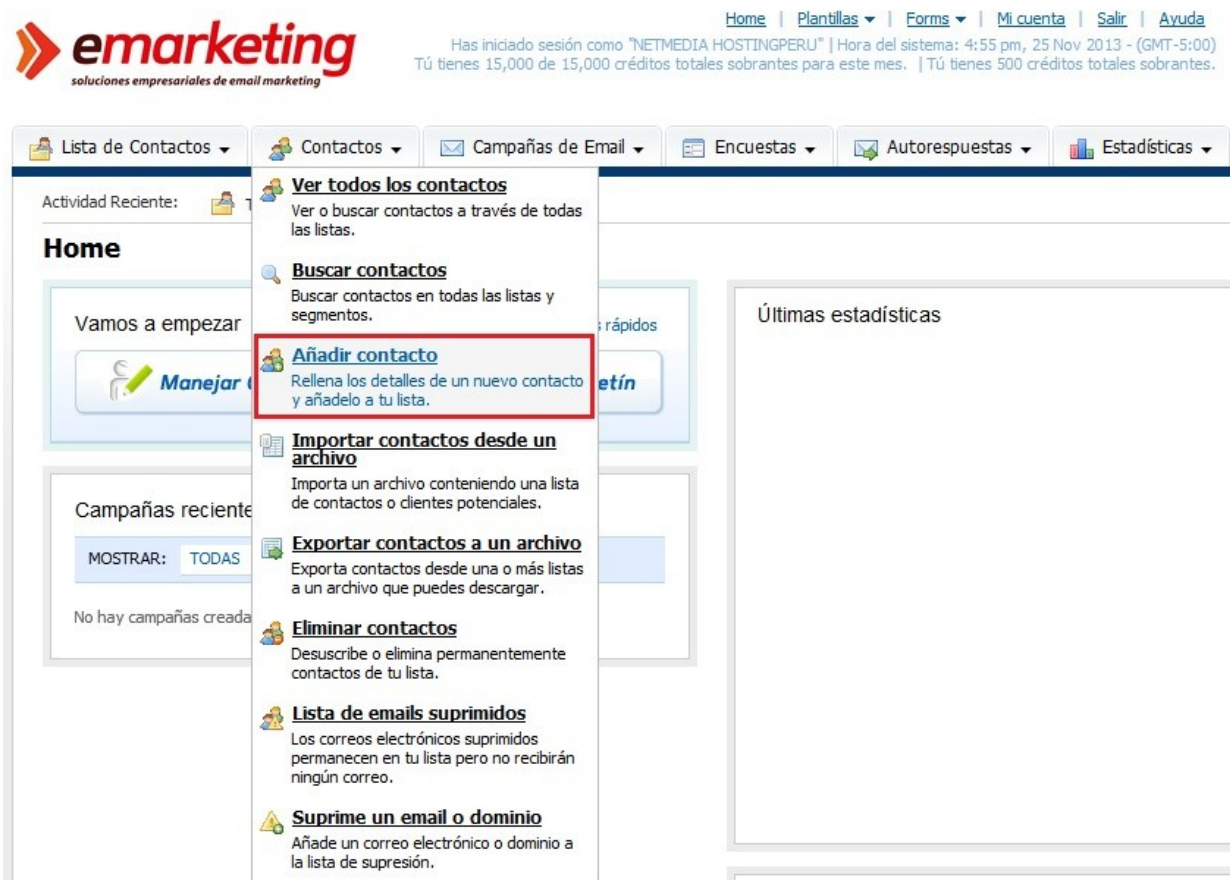
### PASO 3:

Al ingresar deberá cargarle la página de inicio del sistema emarketing.

A screenshot of the emarketing dashboard home page. The page has a header with the emarketing logo and a navigation bar with links like 'Home', 'Plantillas', 'Formas', 'Mi cuenta', 'Salir', and 'Ayuda'. Below the header, there is a sidebar with navigation links: 'Lista de Contactos', 'Contactos', 'Campañas de Email', 'Encuestas', 'Autorepuestas', and 'Estadísticas'. The main content area is titled 'Home' and contains several sections: 'Vamos a empezar' with buttons for 'Manejar Contactos' and 'Crear un Boletín'; 'Campañas recientemente editadas' with a 'MOSTRAR:' dropdown and a message 'No campaigns have been created yet.'; 'Últimas estadísticas' with a chart showing 'Actividad de Contactos para los últimos 7 días' and a legend for 'Contactos sin Confirmar', 'Contactos Confirmados', 'Datos de Baja', 'Rebotes', and 'Reenviados'; and 'Listas de contacto recientemente creadas' with a message 'You have't created any lists yet. Would you like to create one now?'.

#### PASO 4:

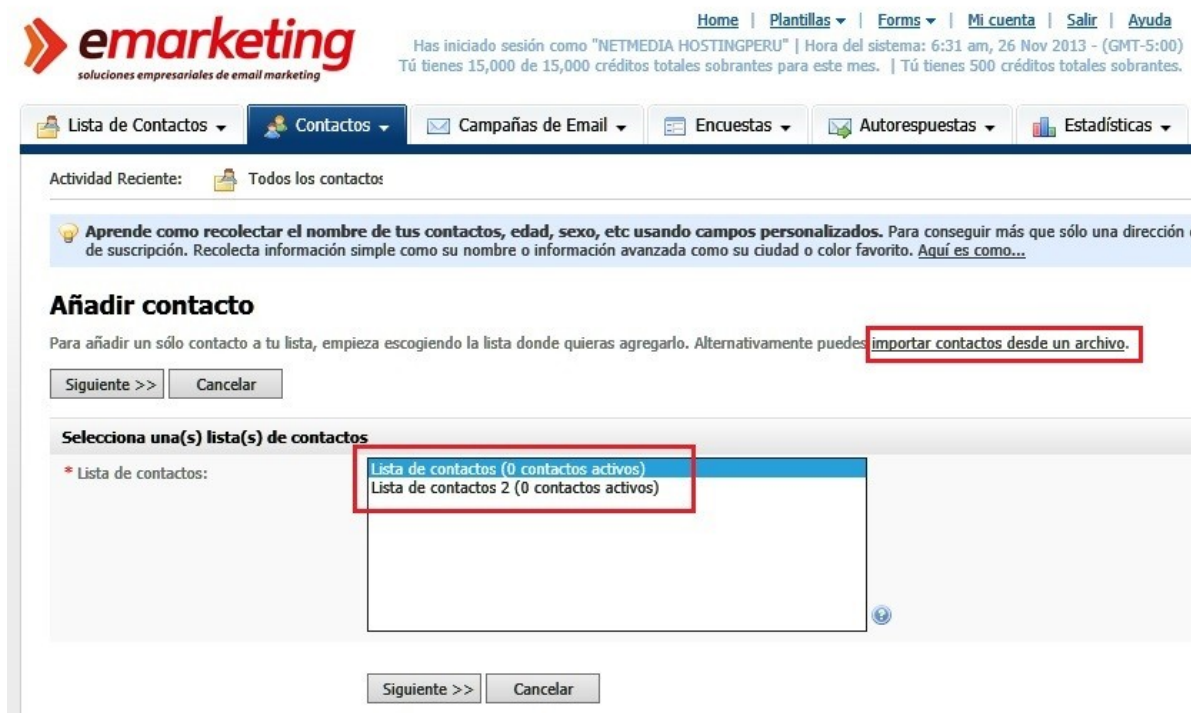
Para añadir un contacto a la lista de contactos, deberá ingresar al menu “**Contactos**” y seleccionar la opción “**Añadir contacto**”



#### PASO 5:

De tener creado 2 o más listas deberá seleccionar a que lista desea agregar el nuevo contacto, para este ejemplo tenemos creado 2 listas de contactos, seleccionaremos la lista “**Lista de contactos**” y damos click en siguiente.

*Alternativamente puedes importar tu lista de contactos desde un archivo (.csv)*



## PASO 6:

Aquí deberá ingresar el correo electrónico del contacto a agregar y los datos personalizados que agregó cuando creo la lista de contactos (para este ejemplo sólo se agrego el campo “Nombre”)

The screenshot shows the eMarketing web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Plantillas, Forms, Mi cuenta, Salir, Ayuda. Below this, a status bar indicates the user is logged in as "NETMEDIA HOSTINGPERU" and shows system time and credit balance. The main menu includes: Lista de Contactos, Contactos, Campañas de Email, Encuestas, Autorespuestas, Estadísticas. The 'Contactos' menu is active, showing 'Actividad Reciente: Todos los contactos'. A tip box says: 'Aprende como recolectar el nombre de tus contactos, edad, sexo, etc usando campos personalizados. Para conseguir más que sólo una dirección de información simple como su nombre o información avanzada como su ciudad o color favorito. Aquí es como...'. The main heading is 'Añadir contacto para Lista de contactos'. Below it, a note says: 'Escribe los detalles del nuevo contacto en el formulario que aparece a continuación. Al hacer clic en Guardar serán añadidos a tu lista.' There are three buttons: Guardar, Guardar y Salir, Cancelar. The form has two sections: 'Nuevos detalles de contacto' and 'Detalles campos personalizados'. In the first section, 'Dirección de Email' is 'prueba@hostingperu.com.pe', 'Formato del email' is 'HTML', and 'Confirmación de Estado' is 'Confirmado'. In the second section, 'Nombres' is 'Correo Prueba'. At the bottom, there are three buttons: Guardar, Guardar y Salir, Cancelar.

Una vez llenado los datos hacer click en el botón “Guardar” para guardar los datos del contacto.

El nuevo contacto ha sido añadido a tu lista.

## PASO 7:

Para ver tus contactos agregados deberás ingresar al menu “Contactos” y seleccionar la opción “Ver todos los contactos”.

The screenshot shows the eMarketing web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Plantillas, Forms, Mi cuenta, Salir, Ayuda. Below this, a status bar indicates the user is logged in as "NETMEDIA HOSTINGPERU" and shows system time and credit balance. The main menu includes: Lista de Contactos, Contactos, Campañas de Email, Encuestas, Autorespuestas, Estadísticas. The 'Contactos' menu is active, showing 'Actividad Reciente: Todos los contactos'. A tip box says: 'Marketing Tip #7: Porqué no configuras una Autorespuesta para enviar a tus contactos una hora después de que se suscribieron? Puedes usarlo para hablar más...'. The main heading is 'Ver: Todos los contactos'. Below it, a note says: 'Un contacto es una persona que ha sido añadida o suscrita a tu lista de contactos. Tus contactos existentes se muestran a continuación.' There's a yellow box saying: 'Tienes 1 contacto entre todas las listas de contactos. Los detalles se muestran a continuación.' There's a button 'Añadir contacto...'. Below it, there's a dropdown menu 'Escoger una acción' with a 'Ir' button. At the bottom, there's a table with columns: Dirección de Email, Fecha en que se agrego, Formato del email, Estado. The table has one row with the email 'prueba@hostingperu.com.pe', date '26 Nov 2013', format 'HTML', and status 'Activo'.